

四號公園文創會展場地收費標準表

場地說明						
場地	樓層	類型	可容納人數	坪數與舞台尺寸	可租用時段	計費方式
演藝廳	B1~B2	劇院型	487席座椅 6席無障礙座位區	332坪 舞台寬10米、深9米	上午場次 08:00~12:00 下午場次 13:00~17:00	平日28,000/場 假日38,000/場
樂學室	B1	教室型	排列座椅:120人 座椅+會議桌:100人	80坪 提供活動式舞台	晚上場次 18:00~22:00	平日5,000/場 假日6,000/場

注意事項

1. 租借單位請於活動當日完畢後，須將場地復原，並會同場管人員檢核場地、器材及清潔。
2. 垃圾需做分類處理，紙箱要攤平，本館提供一個大型垃圾桶，垃圾過多則需酌收清潔費用5000元。
3. 演藝廳內禁帶寵物、禁止飲食(只能喝白開水)，嚴禁灑亮片紙花等效果，如有違規則沒收保證金或扣款
4. 樂學室內可飲食，但廚餘要租借單位自行處理。
5. 場地及設備如有毀損及違反本廳規定或影響其他單位活動者，本館有沒收保證金並暫停場地預約權利。
6. 保證金遭沒收或扣減者，需補足保證金後，始能預約新的活動場次。
7. 演藝廳場佈與彩排之承租費用，一律以該場次租金之六折價計。
8. 燈光音響設備嚴禁使用壁插，如發現有使用壁插之情況，一律加收大電費用3000元。
9. 如需張貼海報一律使用無痕膠帶，嚴禁使用會殘膠的黏貼用品。
10. 本館不回收花籃、花架、表演道具等大型垃圾，請租借單位自行處理。
11. 場地包含基本設備，投影另外計費，相關設備租借請詳閱設備表單。

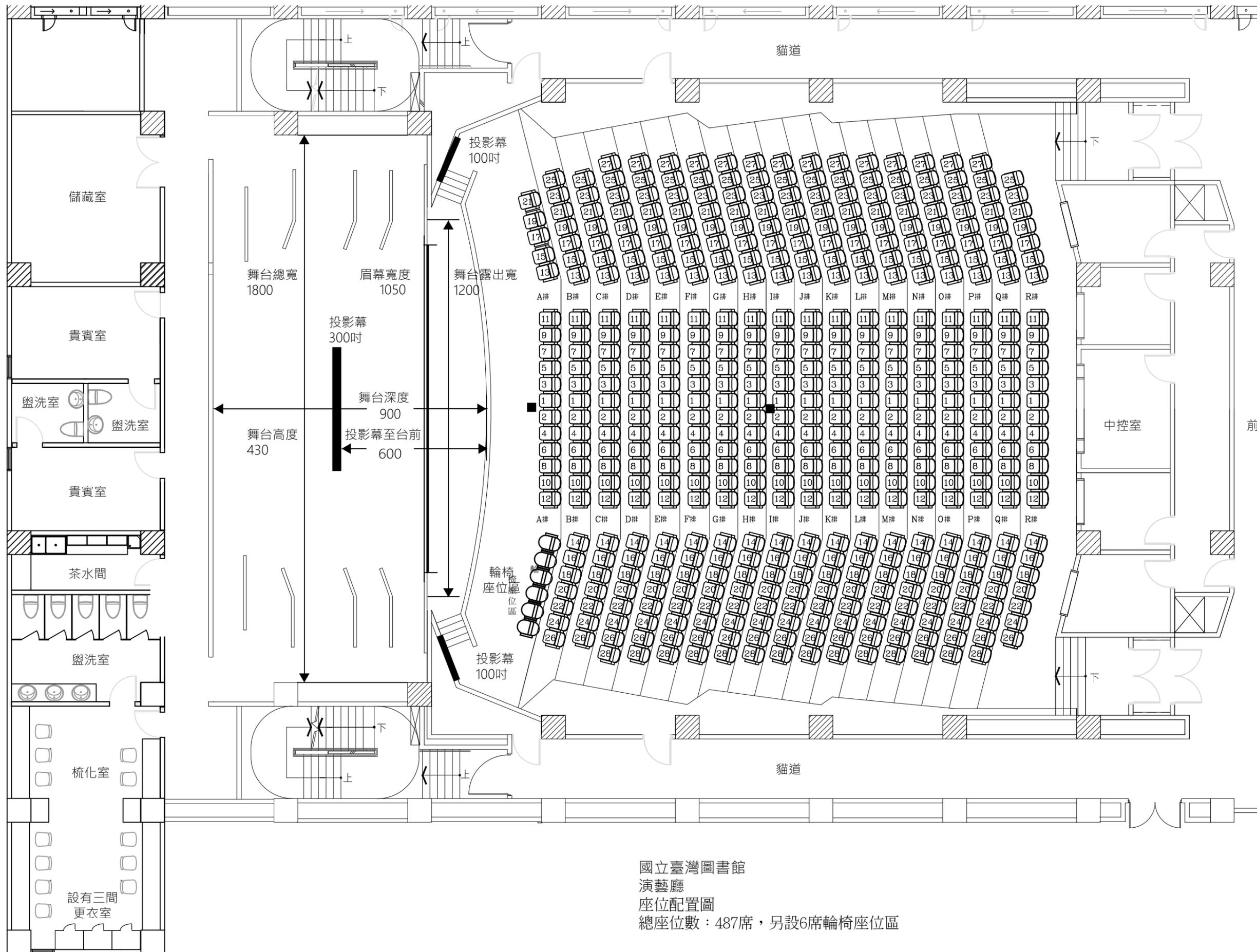
※匯款銀行：「元大銀行」雙和分行
 代號：806 帳號：21202 -0000-31280
 戶名：緻圓股份有限公司國臺圖
 (如無匯款訂金則場地恕不保留)

四號公園文創演藝廳設備表單

基本提供設備			
設備	說明	設備	說明
飲水機	提供1台	麥克風架	提供3支
會議桌	桌子(180*60cm)、桌椅數量與專人溝通，桌椅自行搬運排列，活動結束要歸回原位。	無線麥克風	提供3支
折疊椅		A2直式指示牌	提供1個
司儀講桌	提供1個	桌巾	黃色、提供2條
兒童增高坐墊	活動當日租借押證件，(身分證、健保卡、駕照、押金100元)皆可。如有髒汙收取100元/個清潔費、如有損壞照購入價賠償500元/個。		
收費設備 (依場次計費)			
設備	數量	價格	備註
主投影		NT\$4,000	流明數1.4萬
左右側投影		NT\$2,000	左右各一
220V大電		NT\$3,000	轉接頭需自備，(大美規)總安培數500A
YAMAHA五號平台鋼琴		NT\$4,000	無提供調音服務
頭戴式麥克風		NT\$350	最多4組
無線麥克風		NT\$300	最多3支
麥克風架		NT\$200	最多4支
收音麥克風(含短架)		NT\$500	最多4組
紅龍2支一組		NT\$200	最多5組
桌巾(黃)		NT\$50	
A2直式指示牌		NT\$150	
清潔費		NT\$5,000	不含花架、花籃
新北市專用垃圾袋		NT\$30	容量75公升
其他注意事項			
關於壁插	本單位可提供110V壁插，如設備需求過多導致跳電或異常中止，本單位一律不負任何責任，活動亦不得延長使用時間。如果有請音效、燈光廠商等用電量大，我們建議購買大電(大美規)3000元，以演出場次計費，彩排不計費。		
關於煙霧效果	如自備舞台煙霧機效果，需簽屬附件七消防安全隔離煙霧切結書乙式。		
寄放或寄送物品			
物件數量：_____ 物件內容：_____ 寄送日期：_____			
◎注意事項：			
如貨物以快遞寄送，須請快遞於貨物送達時與貴單位接洽，而非直接與本單位接洽，如不符規定者，本單位則無法簽署貨物簽收單。			
本單位僅提供規定之存放空間給予貴單位暫放活動道具用品，不得擅自決定存放區域，如物品有遺失或損毀本單位不負任何賠償責任。			

四號公園文創樂學室設備表單

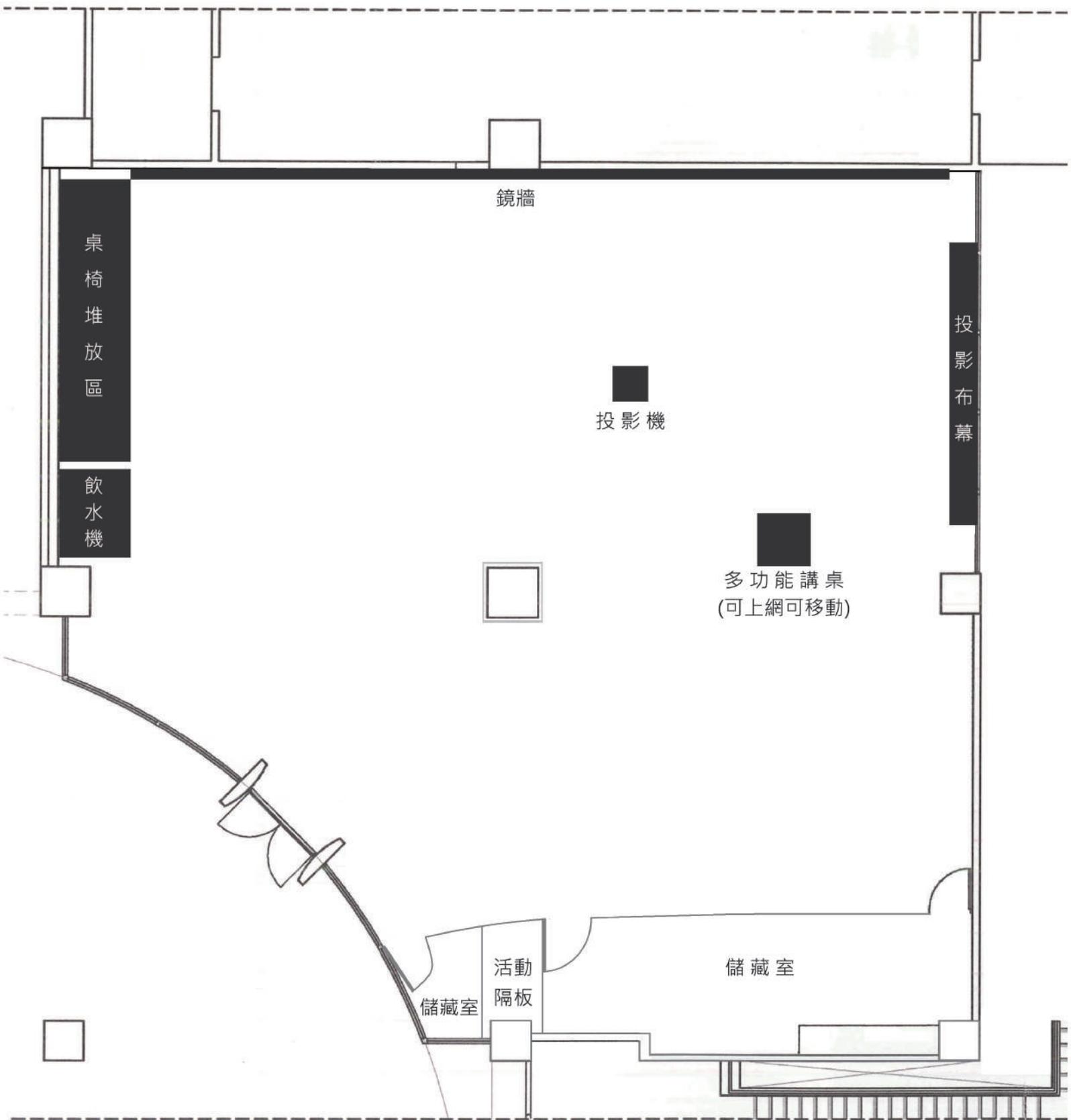
基本提供設備			
設備	說明	設備	說明
移動式舞台	折疊小舞台，提供1個	無線麥克風	提供2個
會議桌	桌子(180*60cm)、桌椅數量與專人溝通，桌椅自行搬運排列，活動結束要歸回原位。	飲水機	提供1個
折疊椅		A2直式指示牌	提供1個
白板	移動式白板，提供1個(有白板筆)	桌巾	黃色、提供2個
講桌	提供一個		
收費設備（依照場次計費）			
設備	數量	價格	備註
投影機+多功能講桌		NT\$1,500	配有桌上型電腦，無提供Wi-Fi服務，可連接筆電提供：VGA接頭、HDMI接頭、3.5mm音源線、網路線
紅龍2支一組		NT\$200	最多5組
桌巾(黃)		NT\$50	
A2直式指示牌		NT\$150	
清潔費		NT\$5,000	不含花架、花籃
新北市專用垃圾袋		NT\$30	容量75公升
寄放或寄送物品			
物件數量：_____ 物件內容：_____ 寄送日期：_____			
<p>◎注意事項：</p> <p>如貨物以快遞寄送，須請快遞於貨物送達時與貴單位接洽，而非直接與本單位接洽，如不符規定者，本單位則無法簽署貨物簽收單。</p> <p>本單位僅提供規定之存放空間給予貴單位暫放活動道具用品，不得擅自決定存放區域，如物品有遺失或損毀本單位不負任何賠償責任。</p>			



國立臺灣圖書館
 演藝廳
 座位配置圖
 總座位數：487席，另設6席輪椅座位區

國立臺灣圖書館
樂學室 平配圖

投影布幕 150吋
投影機(PT-L785U) 3200流明數
會議桌 33張
折疊椅 100-150張



展 演 廳

消防安全設備隔離切結書

茲_____ (簡稱租借單位)

將於 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分

租用位於新北市中和區中安街 85 號 B1F 展演廳舉辦活動，因舞台效果需要，必須使用煙霧設備，請貴公司同意於演出期間中暫時關閉展演廳消防警報系統，以免誤觸消防警報感應器，演出期間所有消防安全維護工作，全程由租借單位自行負責，並加強公安之安全維護事宜，懇請貴公司予以同意。

特立此書，以資證明。

此致

緻圓股份有限公司

租借單位：

蓋章：

負責人：

蓋章：

管理單位：緻圓股份有限公司

蓋章：

負責人：

蓋章：

中 華 民 國 年 月 日

四號公園文創場地取消；退款；領據申請書

填表日期：

申請單位				
活動名稱				
使用場地	<input type="checkbox"/> 演藝廳		<input type="checkbox"/> 樂學室	
使用日期	年 月 日	<input type="checkbox"/> 早08:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午13:00-17:00	<input type="checkbox"/> 晚18:00-22:00
退款原因	<input type="checkbox"/> 不可抗力因素	<input type="checkbox"/> 時間因素	<input type="checkbox"/> 人員因素	<input type="checkbox"/> 場地因素
	<input type="checkbox"/> 其他			
退款項目	<input type="checkbox"/> 保證金	<input type="checkbox"/> 訂金	<input type="checkbox"/> 其他_____	
退款金額	新臺幣	萬	仟	佰 拾 元
退款方式	<input checked="" type="checkbox"/> 票據	票據抬頭：		
申請人/公司/學校				(蓋章)
負責人/法定代理人				(蓋章)
統一編號/身分證字號				
地址				
電話				
以下欄位由場地單位填寫				
董事長	經理	承辦人		

備註：

請將退款申請單郵寄／傳真／電子信箱寄至以下地址：

繳圓股份有限公司國臺圖營業所 (23574 新北市中和區中安街85號B1)

電話：02-2928-0521 傳真：02-2928-8738 E-mail：nthcc86@gmail.com

四號公園文創 場地設備檢查表

場地：演藝廳 樂學室

場地設備檢查項目	是	否	備註
1. 會場內部清潔確實(如:座位區、舞台、舞台後台)			
2. 落實會場內部觀眾禁止飲食			
3. 確實回收海報、花籃、指示牌、氣球藝術等裝置品			
4. 落實會場內外禁止使用雙面膠、透明膠帶黏貼佈置			
5. 依規定使用舞台大幕、背幕、地板等設備			
6. 依指示操作音響、燈光、影音設備			
7. 確實依場次時段進退場			
8. 管制工作人員與民眾進出，無造成來賓安全及財物損失			
投訴及建議			
1. 本表應於活動結束後，由會場管理人員或場地設備管理人員逐項檢查			
2. 活動單位請於14日內，憑無缺失簽名之本檢查影本，聯繫保證金退費事宜			
3. 場地使用違規單位需於辦理保證金退費前，現實恢復原狀，並依管理規定辦理			

※此活動場地已於 年 月 日使用及清理完畢

查驗人：